

# Steckbrief

## Team-Einkampfmeisterschaften AZO

---

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Datum</b>              | Auffahrts-Donnerstag   |
| <b>Dauer</b>              | 1 Tag  |
| <b>Anzahl Turnerinnen</b> | 100-200  |
| <b>Anzahl Besucher</b>    |  |
| <b>Kontaktperson ZTV</b>  | Franziska Joss (Ressort LA AZO)<br>leichtathletik-azo@ztv.ch |



### Kurzbeschreibung

Die Team-Einkampf-Meisterschaften sind ein Mannschaftswettkampf in der Leichtathletik, bei welchem in verschiedenen Einzeldisziplinen sowie Staffeln um den Sieg gekämpft wird.

## **Anlagen**

Der Wettkampf findet auf einer Leichtathletik-Anlage mit Rundbahn statt.

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| 1 Anlage    | Sprint (60m / 80m / 100m) |
| 1 Anlage    | Rundbahn (Staffeln)       |
| 2 Anlagen   | Weitsprung                |
| 2 Anlagen   | Kugelstossen              |
| 2 Anlagen   | Hochsprung                |
| 1-2 Anlagen | Wurf (Speer, Ballwurf)    |

## **Aufgaben Organisationskomitee**

- Wettkampfanlagen: Material beschaffen und Anlagen erstellen
- Festwirtschaft organisieren / einrichten
- Verpflegung Kampfrichter organisieren
- Helfer organisieren/koordinieren
- Sanität organisieren
- Verkehrskonzept, Beschilderung und Bereitstellen von genügend Parkplätzen
- Finanzen; Prüfung Eingang Startgelder
- Rechnungsbüro: Resultat-Erfassung und Erstellung Rangliste
- 2-3 OK-Sitzungen mit Wettkampfleitung ZTV
- Nachbearbeitung, Schlussbericht und Abrechnung

## **Aufgaben Wettkampfleitung ZTV**

- Wettkampfbestimmungen anpassen
- Erstellung und Versand Ausschreibung und Anmeldeunterlagen
- Anmeldungen erfassen
- Zeitplan erstellen
- Einteilung Kampfrichter
- Technische Unterlagen (Infos, Zeitpläne) für die Riegen und Kampfrichter erstellen und versenden
- Kontrollliste Startgelder an OK
- Materiallisten anpassen
- Resultateblätter erstellen und ausdrucken
- 2-3 OK-Sitzungen mit Organisator
- Platzabnahme vor dem Wettkampf
- Wettkampfleitung / Kampfrichterverantwortlicher
- Kontrolle / Abnahme Rangliste
- Nachbearbeitung, Schlussbericht